

新北市平溪區菁桐國民小學嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作小組

職 稱	職 責
校 長	負責督導、會議主持及重大事件之決策。
教導主任	負責防疫工作之計劃與溝通聯繫事宜。 1. 有個案通報教育部局 2. 辦理校內相關防疫課程 3. 瞭解校園防疫處理過程，必要時協助召集人，通知教職員及家長。
總務主任	1. 統籌規劃校園環境安全事宜，校園進出管控及消毒。 2. 負責防疫所需物品採購。 3. 有疫情發生時，尋求本校設定之醫療網醫院，協助幫忙。
訓育組長	1. 負責學童校園防疫宣導 2. 校安通報教育局 3. 支援個案就醫事宜
教學組長	負責安排老師代課事宜。
輔導主任	負責學生安撫、心理重建事宜。
班級老師 (含幼兒園)	1. 每周落實班級消毒 2. 了解班內學生出入境狀況及旅遊史 3. 注意學生身體狀況，主動或被動發現學生疑似感染症狀送至健康中心。
護理師	1. 負責學童溫度測量疑似症狀防護，通知教導處 2. 學童之衛教指導及追蹤事宜 3. 書面表格記錄建檔
幹事	協助各項憑證相關事宜。
家長會長	向家長說明防疫措施處理之重要性與反應學生家長意見